附件2

**武进区民防局部门上月工作完成情况与下月工作计划表**

部门：

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **月工作完成** | | | | **月工作计划** | |
| **类别** | **目标任务** | **完成情况** | **未完成原因** | **目标任务** | **考核指标及要求** |
| **重点**  **工作** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **常规**  **工作** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**部门负责人签字： 年 月 日 分管领导签字： 年 月 日**

**备注：请各部门于每月26日前将电子、纸质表同时报办公室汇总。**