附件1

员工试用期工作绩效考核表

局室（公司）：

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 |  |
| 岗位职责 |  |
| 目前岗位人数（并注明分工） |  |
| 岗位需配置人数 |  |
| 试用期目标任务（6个月） |  |

备注：目标任务设定需尽可能量化，并保证考核具有可操作性。

局室（公司）负责人意见： 分管领导意见：