附件：

林业项目申报书

项目名称：

申报单位： （盖章）

通讯地址及邮编：

联系电话及电子邮箱：

合作单位： （盖章）

执行专家姓名、职称：

项目归口管理单位： 常州市自然资源和规划局

|  |
| --- |
| 一、立项依据（立项的重要性、必要性、迫切性、可行性及预期前景分析。） |
|  |
| 二、实施内容 |
|  |
| 三、核心成果来源及基本情况 |
|  |
| 四、实施计划进度（按照项目阶段性内容和指标具体到年、月。） |
|  |

|  |
| --- |
| 五、申报单位与合作单位任务分工、考核目标分解与省财政补助资金分配 |
| 序号 | 单位名称 | 任务分工及考核指标 | 省财政补助资金预算（万元） | 自 筹 资金分配（万元） |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 六、实施人员（与项目无关的人员不得列入） |
| 序号 | 姓名 | 年龄 | 单 位 | 职务、职称 | 在项目实施过程中拟承担的具体工作 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 七、主要技术、经济指标及预期效益（主要指引进、筛选、培育林木新优品种，建设示范基地，开展技术培训，编印发放培训教材或技术手册；制定技术规程、标准，申请、获得授权专利或植物新品种权，发表文章，开展宣传报道等。） |
|  |

|  |
| --- |
| 八、项目实施经费预算（根据本格式结合项目具体情况做好编排，每项经费须具体到会计结算科目。） |
|  |

|  |
| --- |
| 九、保障条件 |
| 1、实施本项目已有的工作基础 |
|  |
| 2、实施地点及规模 |
|  |
| 3、组织方式与保障措施 |
|  |
| 4、运行机制（产学研结合、基地示范带动与林农的利益联结机制等） |
|  |