附件4

常州企业安全生产标准化系统

（企业用户）使用说明

一、登录方式

登录“常州市企业安全生产申报信息系统”，选择“标准化”模块进入（如图 1）。

图 1

二、系统首页

（一）首页信息说明

登陆成功后，进入常州企业安全生产标准化系统首页。

左侧区域显示企业名称、安全生产信用等级、安全生产标准化等级、标准化专业、证书申请和自评报告等内容。

右侧区域显示企业标准化八大模块内容：目标职责、制度化管理、教育培训、现场管理、危险风险管控及隐患排查治理、应急管理、事故管理、持续改进（如图 2）。

图 2

（二）标准化专业选择

进入首页后，请先按照行业类型在左侧区域进行标准化专业选择（如图 3），选择完毕后，右侧区域的八大模块中会自动生成对应的标准化填报内容。企业依次进入各模块根据提示查看、选择、填写、上传相关内容。

图 3

三、八大模块维护管理

（一）目标职责

1. 企业目标

选择“目标职责”中“企业目标”子模块进行目标考核项目信息维护（如图 4）。维护前请仔细阅读企业达标标准，判断本企业是否涉及，若不涉及，请选择“否”，否则系统默认涉及。

对于涉及的条目，企业需要按照达标标准逐条上传相关资料。进行标准化证书申请前，已上传的资料可以进行变更操作，证书申请后无法变更且自动关联，以供标准化评审人员线上查看。

图 4

2. 组织机构

选择目标职责下方“标准化机构”模块对企业组织架构信息进行维护（如图 5），将主要负责人、安全生产管理人员、班组长等主要人员信息录入到对应的部门车间。选择①区域按钮对企业组织架构进行维护，选择②③④区域按钮对企业员工进行维护（注：企业组织架构非安全生产管理网络）。

该模块中相关信息维护规则参照“企业目标”模块。

图 5

3. 安全生产费用

安全生产费用模块首页显示信息与“常州市应急管理局费用提取使用管理系统”模块信息相关联。企业需通过“企业安全生产申报信息系统”进入该模块对信息进行录入维护。

该模块中相关信息维护规则参照“企业目标”模块（如图 6）。

图 6

（二）制度化管理

选择“制度化管理”模块，首先完善“规章制度文件库”内相关信息，再对该模块其他信息进行维护管理（如图 7），维护规则参照“企业目标”模块。

图 7

注意：安全生产规章制度的相关信息需要企业自行从“规章制度文件库”进行选择关联（如下图 8、图 9）。

图 8

图 9

（三）教育培训

教育培训模块首页信息数据来源于“教育培训考核系统”“企业诚信承诺申报”，数据自动生成且与上述两个系统相关联，用于显示主要负责人、安全生产管理人员等相关人员依法经培训合格情况，以及安全生产管理人员配备人数达标情况。

该模块“日常培训”用于企业自行记录日常安全培训情况，其他相关信息维护规则参照“企业目标”模块（如图 10）。

图 10

注意：安全生产管理人员安全培训合格证书与“企业诚信承诺申报”关联，企业可以点击查看，无需上传附件（如图 11）。

图 11

（四）现场管理

现场管理模块侧重针对现场设备设施、职业健康和作业条件，主要由评审人员现场查验。企业需结合现场实际，自主逐一辨识、选择该模块条目是否涉及，对于含有“附件查看”按钮的条目，需参照“企业目标”模块上传相应内容（如图 12）。

图 12

该模块中“12 类监管”单元将集中显示企业诚信承诺申报相关信息，需进入“企业诚信承诺申报”维护信息（如图 13）。

图 13

（五）险风险源管控及隐患排查治理

该模块着重体现企业自查自改、接受执法检查、安责险风控和村委巡查相关情况。“标准化评审”单元显示企业标准化评审过程中发现的隐患，需企业进入确认整改情况（如图 14）。

该模块其余单元相关信息维护规则参照“企业目标”模块。

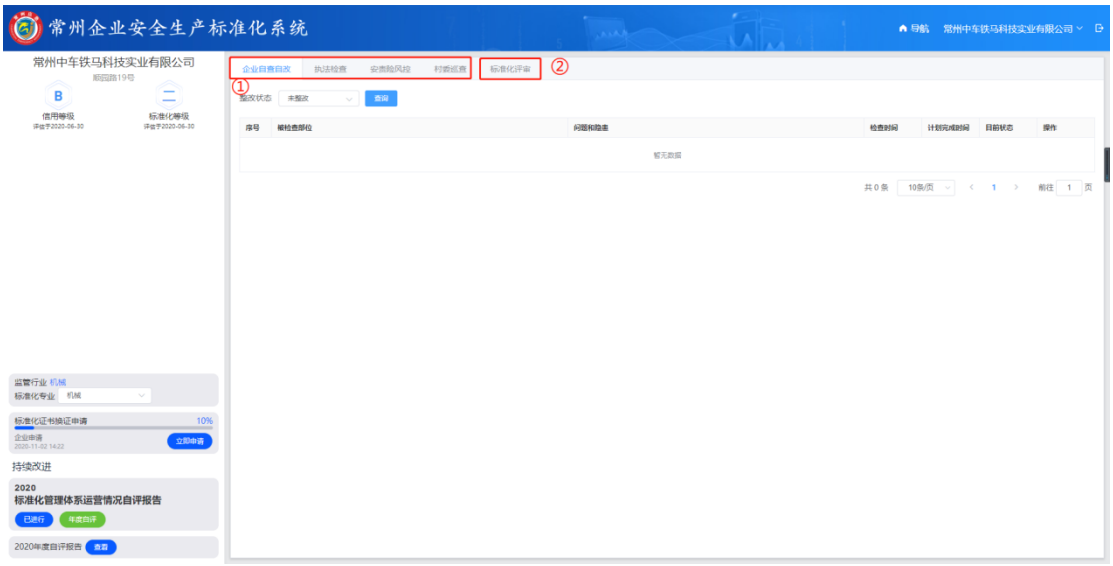

图 14

（六）应急管理

该模块显示企业应急预案备案情况，若需维护应急预案相关信息需进入“企业安全生产申报信息系统”操作。同时，该模块提供日常应急演练数据维护（如图 15）。

该模块其余单元相关信息维护规则参照“企业目标”模块。

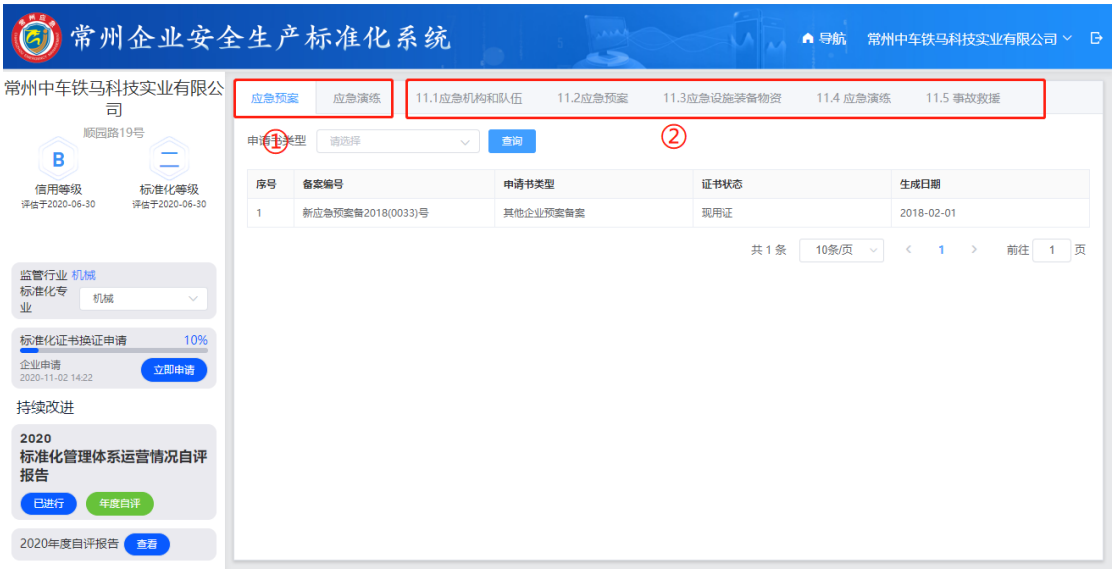

图 15

（七）事故管理

该模块与企业的安责险理赔、事故调查报告、事故快报信息相关联，并统计显示企业的伤亡数据信息（如图 16）。其余单元相关信息维护规则参照“企业目标”模块。

图 16

（八）持续改进

企业通过评审并取得标准化证书后，需进入“持续改进”模块进行年度自评工作（如图 17）。