附件3

**2020年武进区健康乡村（社区）行**

**区级巡讲职责分工**

一、区爱卫办

区爱卫办负责组织协调、督导检查。联系人：殷叶成，电话：86310290，QQ：1165859832。

二、区疾控中心

区疾控中心健康教育科负责汇总并确认讲座相关事宜、发布巡讲预告、督促建制镇卫生院按要求发放讲师费、查收区级巡讲台账。联系人：王旭东，电话：89856916，QQ：691987739。

三、镇（街道、高新北区）爱卫办

（一）做好前期准备工作

1.提前两周与区疾控中心健康教育科王旭东联系，确认讲座时间、地点、讲师、主题等事宜。

2.提前一周发布活动通知，告知居民携带健康码、身份证听课，控制受众人数在50人左右。

3.讲座会场要求：通风良好、能容纳至少百人；提供免洗洗手液；设备齐全，有笔记本电脑、投影仪、话筒、音响，设备提前调试好；利用横幅或电子屏打出会标；提前准备好讲师席卡和居民签到表（见附件4）。

4.在当地卫生院的指导下，提前对讲座会场开展卫生消毒。

（二）确保讲座顺利实施

1.提前与讲师对接，确保讲座当天的引导和接待工作顺利。

2.有专人引导参与居民使用免洗洗手液进行手卫生消毒、签到。

3.有专人引导参与居民保持1米间距间隔入座、维持会场秩序。

4.有主持人开场和介绍讲师，并配合完成互动环节。

5.有专人在现场维护电脑、投影、音响等设备，保障讲座过程顺利。

6.座结束后，对会场再次开展卫生消毒。

（三）资料上报

1.各镇（街道、高新北区）的健康乡村（社区）行巡讲活动计划电子稿，于6月30日前报区爱卫办。

2.开展的活动现场照片、记录、讲课材料等资料（图片资料要标注活动时间、地点、内容、参加人员）于相应讲座结束1周内，以电子稿的形式报区爱卫办。

四、建制镇卫生院

1.健教员提前两周与区疾控中心健康教育科王旭东联系，确认讲座事宜；根据讲座主题，合理制作准备宣传展板、宣传资料；提前到现场布置展板巡展、发放宣传资料；对讲座进行评估，填写《武进区健康知识讲座过程评价表及听众满意度评价表》（见附件5）；及时向讲师支付讲课费。

2.安排专人负责为参与居民查验健康码、测量体温、填写讲座承诺书（见附件6）。

3.安排一名护士，讲座前半小时到讲课地点为群众测量血压、血糖。

4.讲座后第一个工作日，健教员要将讲座记录表、各环节照片等资料以电子稿的形式报给区疾控中心健康教育科王旭东。

5.指导乡镇（街道、高新北区）爱卫办对讲座会场开展卫生消毒。

五、讲师及其所在单位

（一）讲师所在单位

统一协调讲师的讲课工作，有专人提前两周与区疾控中心健康教育科王旭东联系，确定讲座时间、地点及相关事宜，及时通知讲师，并安排好车辆；提前一周将课件报给区疾控中心健康教育科王旭东。

（二）讲师

1.提前一周准备好课件和讲稿，课件允许作为讲座技术支持，供基层医疗卫生机构参考。

2.鉴于受众人群不同，讲课内容、形式要有针对性，语言要通俗易懂，多用图片、案例、视频等形式传播知识；讲课时间不宜超过一小时，学校的讲座时长应控制在一节课内。

3.讲师根据自身专业特点、讲课内容，设计互动环节，还可以在讲座后提供咨询服务，既传播了知识，也为群众提供求医问药的便利。