附件2

指南代码：

**常州市武进区科技项目申报书**

（软科学研究）

项目名称：

承担单位：

单位地址： 邮编：

项目负责人： 电话：

项目联系人： 电话：

主管部门：

填报日期： 年 月 日

**常州市武进区科学技术局**

**二O二三年制**

**填写说明：**

1、本申报书用于常州市武进区软科学研究项目的申报；

2、“单位地址”、“邮编”、“主管部门”填写第一承担单位情况。

3、主管部门：指所属开发区、镇科技行政主管部门或所在高校。

4、软科学研究项目应以论文和研究报告作为项目的最终主要研究成果。除特殊情况外，论文、研究报告原则上在一年内完成。

5、单位意见盖章：有多个承担单位联合申报的项目，由第一、第二承担单位及协作单位分别签署意见并加盖单位公章,或者将合作协议以附件的形式装订在申报材料中，并在申报系统中上传。

# 一、立项依据（不超过500字）

## 1、项目提出背景及意义（主要结合国内外形势及本地区实际情况，阐述本项目提出的背景及实施意义。）

|  |
| --- |
|  |

## 2、当前存在的问题及原因（主要从实际出发，阐述本项目研究需要解决的实际问题及深层次原因。）

|  |
| --- |
|  |

# 二、研究内容（不超过1000字）

## 1、研究观点（主要从聚焦现实问题的角度，提出拟研究和论证的主要观点。）

|  |
| --- |
|  |

## 2、主要研究内容（主要从理论依据、调研及实证情况、问题揭示、对策建议等方面阐述主要研究内容。）

|  |
| --- |
|  |

# 三、调研及实证设计（不超过1000字）

## 1、调研对象及样本选择（主要包括拟调研对象名单及样本选择依据。）

|  |
| --- |
|  |

## 2、数据、案例及资料获取（主要包括本项目所需相关数据、案例资料的获取途径。）

|  |
| --- |
|  |

## 3、调研计划及阶段成果（主要包括调研计划安排、阶段研究成果名称及内容。）

|  |
| --- |
|  |

# 四、预期目标及成果（不超过500字）

## 1、预期目标（主要从拟解决关键问题、服务决策对象及可能达到的决策支撑效果阐述预期研究目标。）

|  |
| --- |
|  |

## 2、预期成果形式（主要阐述项目预期提交的成果形式，该内容作为合同约束条款。）

## （1）研究报告

|  |
| --- |
|  |

## （2）成果发表

|  |
| --- |
|  |

## 3、预期决策应用价值（结合决策部门需求，主要阐述成果的决策支撑作用及预期应用价值。）

|  |
| --- |
|  |

# 五、现有研究条件和工作基础（不超过500字）

## 1、相关研究基础（主要为本项目相关的前期研究基础。）

|  |
| --- |
|  |

## 2、项目负责人（主要包括学历、科研及工作经历、调研报告、领导批示及参与决策部门工作情况等，主要科研成果选择3-4件代表作。）

|  |
| --- |
|  |

## 3、项目骨干成员及承担本项目研究工作情况（主要包括项目骨干成员的最终学历、主要科研成果代表作（不超过3件）等基本信息，并阐述在本项目研究中分工任务。）

|  |
| --- |
|  |

## 六、项目协作情况（不超过500字）（涉及跨单位合作的项目填写，主要包括合作内容、合作方式、合作方负责人情况、考核目标等。）

|  |
| --- |
|  |

**七、经费概算**

1、经费筹集情况（经费单位：万元）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 合计 | 自有资金 | 贷款 | 政府部门 | | 其他 |
| 区科技局 | 其他部门 |
| 项目总投入 |  |  |  |  |  |  |
| 已投入经费 |  |  |  |  |  |  |
| 新增经费 |  |  |  |  |  |  |
| 已投入经费（包括政府部门、其他资金投入）情况说明： | | | | | | |
|  | | | | | | |

2、新增经费预算（单位：万元）

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 经费支出预算 | | |
| 科 目 | 预算数 | 其中区科技局拨款 |
| 支出预算合计 |  |  |
| （一）直接费用 |  |  |
| 1、设备费 |  |  |
| （1）设备购置费 |  |  |
| （2）设备试制费 |  |  |
| （3）设备改造与租赁费 |  |  |
| 2、材料费 |  |  |
| 3、测试化验加工费 |  |  |
| 4、燃料动力费 |  |  |
| 5、差旅费 |  |  |
| 6、会议费 |  |  |
| 7、国际合作与交流费 |  |  |
| 8、出版/文献/信息传播/知识产权事务费 |  |  |
| 9、劳务费 |  |  |
| 10、专家咨询费 |  |  |
| 11、其他支出 |  |  |
| （二）间接费用 |  |  |
| 其中：绩效支出 |  |  |
| 备注：1、主要仪器设备及价格清单另附  2、其他须注明的事项，在备注栏中说明 | | |

**八、项目主要研究开发人员**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 | 性别 | 出生  年份 | 职称 | 学位 | 从事专业 | 本项目  工作时间（%） | 工作单位 | 项目  分工 | 国别 | 身份证号码 | 签名 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**九、承担单位审查及承诺意见、盖章**

第一承担单位 第二承担单位

（法人签字） （法人签字）

（项目负责人签字）

盖 章 盖 章

年 月 日 年 月 日

**十、协作单位审查及承诺意见、盖章**

（法人签字）

盖 章

年 月 日

**十一、项目主管部门审查及承诺意见、盖章**

盖 章

年 月 日